

Tramites en línea | Solo agenda

Para los tramites que solo tienen en línea la agenda, como criterio general deberá aparecer como realización por Internet.

Pasos a seguir:

- I. Marcar la opción Canal de Atención: Por Internet
- II. Ingresar en el campo URL del trámite el link de la agenda.
- III. Ingresar en el campo ¿Cómo se hace?, el siguiente texto (*a modo de ejemplo*)

Solicitud de fecha y hora para la realización del trámite:

1. Ingresar al botón "Iniciar trámite en línea".
2. Acceder con su usuario o identificación electrónica. (*si corresponde*)
3. Ingresar los datos solicitados y seleccionar los días, horarios y oficinas de preferencia.

- IV. Marcar la opción Canal de Atención: En Persona

En el campo ¿Cómo se hace?, ingresar los siguientes pasos:

1. Agendarse previamente ingresando al botón "Iniciar trámite en línea"
2. Presentarse el día y hora agendados con la documentación solicitada
3.
4.